

Der Kommunalbetrieb Krefeld, Anstalt des öffentlichen Rechts (AöR), sucht für den Bereich Betreiben und Instandhalten, Fachabteilung Grün/Sport eine(n)

## **Sachgebietsleiter/in Sportstättenunterhaltung (m/w/d)**

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet in Vollzeit/Teilzeit** zu besetzen.

### **Ihre Aufgaben**

- Leitung des Sachgebietes Sportstättenunterhaltung verbunden mit der Wahrnehmung der Dienst- und Fachaufsicht für die Sportstättenunterhaltungsarbeiter/innen
- Eigenverantwortliche Abwicklung des Auftragsmanagements mit der Stadt Krefeld, Fachbereich Sport
- Verantwortliche Aufstellung von Jahresarbeitsprogrammen und Organisationsplänen (insb. nach Auftrag und in Abstimmung mit der Stadt Krefeld zur Sicherstellung des Spielbetriebes auf den Sportstätten)
- Eigenständige Erarbeitung und Umsetzung von Reparatur-, Instandhaltungs- und Bepflanzungsmaßnahmen auf den Sportstätten
- Auftragsvergaben an Firmen inkl. deren Abrechnung
- Optimierung der Sportstättenpflege nach wirtschaftlichen, fachlichen und organisatorischen Gesichtspunkten unter Berücksichtigung der Verteilung der Einsatzorte über das gesamte Stadtgebiet
- Verantwortliche Bewirtschaftung und Unterhaltung des Betriebshofes einschließlich seiner Fahrzeuge, Maschinen und Geräte sowie der Außenanlagen



### **Wer wir sind**

Als kommunaler Arbeitgeber mit über 450 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern stellen wir die Grundversorgung für die Stadt Krefeld in den unterschiedlichsten Aufgabenbereichen sicher.

Dazu gehören u.a. die Aufgaben Abwasser- und Abfallbeseitigung, Straßen-, Sportstätten- und Grünunterhaltung sowie das Bestattungswesen.

Unser vielseitiges Aufgabenspektrum bietet uns dabei als Arbeitgeber die Möglichkeit, verschiedene Berufsfelder in einem Unternehmen abzubilden.

Auf unserer Website [www.kbk-krefeld.de](http://www.kbk-krefeld.de) finden Sie weitere Informationen rund um den KBK.

### **Ihr Profil**

- Abgeschlossenes Studium als Diplom-Ingenieur/in der Fachrichtung Landespflege/Landschaftspflege (TH/FH) oder ein gleichwertiges Studium (Bachelor of Science)
- Berufserfahrung in der Unterhaltung und Pflege von Grünanlagen
- Hohe Leitungs- und Führungskompetenz
- Führerschein der Klasse B

### **Wünschenswert**

- die Bereitschaft zum Dienst auch außerhalb der regulären Arbeitszeit
- eine selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise, hohe Belastbarkeit und Flexibilität
- Eigeninitiative, Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick mit Durchsetzungskraft
- die Fähigkeit zur Konfliktbewältigung und Gestaltung schwieriger Einigungsprozesse

### **Wir bieten Ihnen**

- einen sicheren und modernen Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- eine attraktive Vergütung nach Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- 30 Tage Urlaub und eine betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung bei der Rheinischen Zusatzversorgungskasse
- ein vielseitiges Fortbildungsprogramm
- eine verantwortungsvolle Tätigkeit im dynamischen und kommunalen Umfeld

Gemeinsam können wir ein Umfeld schaffen, in dem sich jede/r befähigt fühlt und das Vertrauen hat, zu wachsen und eine bessere Zukunft für unsere Kund/innen und die Welt um uns herum zu gestalten. Wir ermutigen Sie daher, Ihr ganzes Selbst bei uns einzubringen, egal, wo Sie herkommen, wie Sie aussehen, wen Sie lieben oder woran Sie glauben.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

#### **Wir freuen uns auf Ihre Fragen!**

Für fachliche Fragen steht Ihnen Frau Wagner unter 02151 3660-4579 gerne Rede und Antwort.

Fragen zum KBK oder den Modalitäten im Hinblick auf das zu erzielende Einkommen sowie zum Stellenbesetzungsverfahren beantworten Ihnen Frau Bruder / Frau Jendreck in der Fachabteilung Personal und Organisation (Tel. 02151/3660-4559 bzw. -4554).

#### **Hinweise zum Datenschutz**

Bewerbungsunterlagen, die als unverschlüsselte E-Mail übersandt werden, sind auf diesem Weg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt.

Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht.

Weitere Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter

[www.kbk-krefeld.de/datenschutz](http://www.kbk-krefeld.de/datenschutz)

### **Kommunalbetrieb Krefeld**

Anstalt des öffentlichen Rechts · Ostwall 175 · 47798 Krefeld · 02151 3660-3660 · [kommunalbetrieb@krefeld.de](mailto:kommunalbetrieb@krefeld.de)



Wir, der Kommunalbetrieb Krefeld, sind stolz auf unsere vielfältige und integrative Belegschaft und setzen uns als Arbeitgeber aktiv für Chancengleichheit ein. Wir freuen uns daher über Bewerbungen unabhängig von ethnischer oder kultureller Herkunft, Alter, Geschlecht, Nationalität, Religion, Behinderung oder sexueller Orientierung.

Bei gleicher Eignung erfolgt eine bevorzugte Berücksichtigung von Frauen gemäß § 7 LGG und Menschen mit einer Schwerbehinderung entsprechend § 154 SGB IX.

Eine Besetzung der Vollzeitstelle mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich, sofern die Aufgabenerledigung in ausreichendem Umfang sichergestellt ist.

Ihre Bewerbung, die möglichst aussagekräftig sein sollte, richten Sie unter Angabe der Kennziffer **B2-10-1/2/24/KBK** bis zum **19.05.2024** an die E-Mail-Adresse: **kbk-bewerbungen@krefeld.de**.