

Kompetenzraster für zugewanderte Kinder und Jugendliche beim Übergang von der Seiteneinsteigerklasse in das Regelsystem

Deutsch Klassenstufe 7/8

Name des Schülers/der Schülerin (m/w) _____

Kompetenzbereich	Gymnasium	Realschule	Hauptschule
Sprechen	Der Schüler/ die Schülerin...	Der Schüler/ die Schülerin...	Der Schüler/ die Schülerin...
1.	trägt sachgerecht, folgerichtig und adressatenbezogen vor und beschafft Informationen , die er auswertet , z. B.: a) Beobachtungen b) Arbeitsergebnisse (Auseinandersetzung mit Sachverhalten oder Texten) c) kurze Referate.	trägt weitgehend sachgerecht, folgerichtig und adressatenbezogen vor und beschafft Informationen , z. B.: a) Beobachtungen b) Arbeitsergebnisse (Auseinandersetzung mit Sachverhalten oder Texten) c) kurze Referate.	wendet eine weitgehend sachbezogene und zuhönergerechte Sprechweise/Sprache an , z.B.: a) Stichwörter b) Redebeiträge
	+ 0 -	+ 0 -	+ 0 -
2.	gestaltet Sprechakte sachbezogen und ergebnisorientiert: a) in Gruppengesprächen b) in Streitgesprächen (auch als Rollenspiel) c) in Interviews.	gestaltet Sprechakte weitgehend sachbezogen z. B.: a) in Gruppengesprächen b) in Streitgesprächen (auch als Rollenspiel).	nimmt an Sprechakten teil: a) kann einen eigenen Standpunkt vortragen und begründen.
	+ 0 -	+ 0 -	+ 0 -
Schreiben			
1.	plant selbstständig den Schreibprozess (Stichpunkte, Mindmap/Cluster).	plant Schreibprozesse zunehmend selbstständig (Cluster, Mindmap, Stichpunkte).	plant Schreibprozesse mit Hilfestellung (z.B. W-Fragen, Wörterbücher etc.)
	+ 0 -	+ 0 -	+ 0 -
2.	informiert in einem funktionalen Zusammenhang und auf der Basis von Materialien (z.B. sachlich berichten und beschreiben).	informiert über Sachverhalte (z. B. Beschreibung von Personen, Vorgängen und Gegenständen)	informiert mit Hilfestellung über Sachverhalte (z. B. Beschreibung von Personen, Vorgängen und Gegenständen)
	+ 0 -	+ 0 -	+ 0 -

3.	<ul style="list-style-type: none"> • verfasst argumentative und appellative Texte zu einem neuen Sachverhalt (ggf. unter Einbeziehung anderer Texte). • fasst literarische Texte, Sachtexte und Medientexte selbstständig inhaltlich zusammen. 	<ul style="list-style-type: none"> • verfasst argumentative und appellative Texte. • fasst literarische Texte, Sachtexte und Medientexte inhaltlich weitgehend selbstständig zusammen. 	<ul style="list-style-type: none"> • verfasst einfache argumentative und appellative Texte zu bekannten Themen. • fasst einfache literarische Texte, Sachtexte und Medientexte inhaltlich mit Hilfestellung zusammen. 						
	+	0	-	+	0	-	+	0	-
Lesen – Umgang mit Texten									
1.	untersucht einen Text fragen- bzw. aufgabengeleitet und wendet hierfür (textspezifische) Lesestrategien an , z.B.: a) komplexe Texte sinnerfassend lesen b) Informationen entnehmen und zueinander in Beziehung setzen c) deuten und abschließend reflektieren und bewerten.	verfügt über Strategien des Textverstehens: a) Texte sinnerfassend lesen b) Informationen entnehmen und miteinander vergleichen c) Schlussfolgerungen ziehen.	liest Texte ggf. mit Hilfestellung sinnerfassend.						
	+	0	-	+	0	-	+	0	-
2.	nutzt selbstständig Bücher und andere Medien zur Recherche/ Informationsentnahme, ordnet die Informationen und hält sie fest.	nutzt Bücher und Medien zur Informationsentnahme, hält Informationen fest.	nutzt Medien und Nachschlagewerke angeleitet (auch Internet) zur Informationsentnahme.						
	+	0	-	+	0	-	+	0	-
Reflexion über Sprache									
1.	kennt und gebraucht sicher und funktional verschiedene Wortarten und Syntaxformen.	kennt und gebraucht weitgehend sicher und funktional die verschiedenen Wortarten, unterscheidet Satzglieder und kennt Satzgefüge.	erkennt Wortarten, wendet die unterschiedlichen Verbformen an und kann Satzverbindungen bilden.						
	+	0	-	+	0	-	+	0	-

2.	erkennt und nutzt verschiedene Sprachebenen (Stil, Ton, Intention, nonverbale und verbale Mittel – auch als Ursache von Kommunikationsproblemen und Lösungswege).			erkennt verschiedene Sprachebenen (Stil, Ursache von Kommunikationsproblemen - Lösungsversuche...).			weiß, dass es verschiedene Sprachebenen gibt.		
	+	0	-	+	0	-	+	0	-

Weitere Bemerkungen:

Empfohlende Schulform: _____

Ort, Datum

Unterschrift der Klassenlehrerin/des Klassenlehrers
stellvertretend für die Fachkonferenz/Klassenkonferenz

Ort, Datum

Unterschrift des Fachlehrers/der Fachlehrerin