



Wir suchen Sie als

Sachbearbeiter/in Umsetzung Friedhofssatzung (m/w/d)

teilzeitgeeignete Vollzeitstelle
unbefristet

Vergütung: [EG 6 TVÖD](#)
Beginn: ab sofort

KBK – Wir kümmern uns um Krefeld

Ob Parks und Bäume, Straßen und Radwege, Kanäle und Müllentsorgung:

Um all das kümmert sich in Krefeld der KBK. Wir sind ein junges kommunales Unternehmen mit 450 Mitarbeitenden. Gemeinsam geben wir unser Bestes für die Menschen und Unternehmen in Krefeld, damit unsere Stadt lebenswert bleibt.

Sie übernehmen Verantwortung

- Umsetzung von Satzungserfordernissen bei Verstößen gegen die Bestimmungen der Friedhofssatzung
- Abrechnung von Gravuren auf den zentralen Gedenksteinen
- Bürgerberatung in allen Grabangelegenheiten, Satzungsfragen, Graberwerben und Grabpflegeangelegenheiten
- Bearbeitung von Grabmalanträgen in Bezug auf die Ausstellung der Genehmigung und des Gebührenbescheides im Vertretungsfall
- Bestattungsannahme und –abrechnung im Vertretungsfall
- allgemeiner Schriftverkehr
- verwaltungsmäßige Bearbeitung Kriegsgräber und geschlossene jüdische Friedhöfe in Bezug auf die Verwendung der pauschalierten Zuwendung mit der Bezirksregierung Düsseldorf
- Materialverwaltung für die Abteilung Friedhöfe
- Aufgaben im BackOffice (z. B. Digitalisierung)

Das bringen Sie mit

- abgeschlossener Verwaltungslehrgang I bzw. eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder sonstige Ausbildung z. B. als Bestattungsfachkraft
- sichere Anwendung der gängigen Office-Produkte
- Einfühlungsvermögen und freundlicher Kundenumgang

Darauf können Sie sich freuen



sicherer und moderner
Arbeitsplatz



Vergütung nach
[Entgeltgruppe 6 TVÖD](#)



Jahressonder-
zahlungen



30 Tage Urlaub



Flexible Arbeitszeiten



eine von uns finanzierte
betriebliche Altersversorgung



Fahrradleasing



Arbeitszeitkonto



Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir sind gespannt auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen **bis zum 15.12.2024** an kbk-bewerbungen@krefeld.de zu. Geben Sie im E-Mail-Betreff bitte die **Job-ID B2-30/10/24/KBK** an.

Noch unsicher?

Melden Sie sich gerne, wenn Sie noch Fragen haben oder unsicher sind, ob die Stelle zu Ihnen passt.

Fachliche Fragen

Heike Blondin
Fachabteilungsleiterin Friedhof
Telefon: 02151 3660-4450
E-Mail: heike.blondin@krefeld.de

Fragen zum Bewerbungsverfahren

Katrin Bruder
Personalabteilung
Telefon: 02151 3660-4559
E-Mail: kbk-bewerbungen@krefeld.de

Der Kommunalbetrieb Krefeld AöR

Wir sind stolz auf unsere vielfältige und integrative Belegschaft und setzen uns als Arbeitgeber für Chancengerechtigkeit ein. Weder Ihre Nationalität, ethnische oder kulturelle Herkunft, Religion, Behinderung oder sexuelle Orientierung noch Ihr Alter oder Geschlecht spielen bei der Besetzung der Stelle eine Rolle.

Bei gleicher Eignung stellen wir Frauen (§ 7 LGG) und Menschen mit Schwerbehinderung (§ 154 SGB IX) bevorzugt ein.