

Der Kommunalbetrieb Krefeld, Anstalt des öffentlichen Rechts (AöR), sucht für die Fachabteilung Grün/Sport, auf dem Betriebshof Hüttenallee innerhalb der Grünunterhaltung, eine/n

## Platzwart/in, Schlosser/in (m/w/d)

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit/Teilzeit zu besetzen.

### Ihre Aufgaben

- Koordination und Ausführung von Wartungsarbeiten, Inspektionen und Reparaturen an Baumaschinen, Geräten und Fahrzeugen
- Überwachung des Betriebshofs inkl. der Außenanlagen und techn. Einrichtungen, Instandhaltung und Logistik
- Inspektion, Wartung und Reparatur der Brunnen-, Pumpen- und Bewässerungsanlagen
- Durchführung von Reparaturen an Spielgeräten und Zaunanlagen zur Wahrung und Wiederherstellung der Verkehrssicherheit

### Ihr Profil

- eine abgeschlossene dreijährige handwerkliche Ausbildung als Landmaschinenmechatroniker/in bzw. Landmaschinenmechaniker/in, Schlosser/in, KFZ-Mechatroniker/in bzw. KFZ-Mechaniker
- Berufserfahrung im vorgenannten Aufgabenbereich
- Besitz des Führerscheins B und BE

### Wünschenswert

- handwerkliches Geschick und technisches Verständnis
- eine selbstständige, eigenverantwortliche und ergebnisorientierte Arbeitsweise sowie Belastbarkeit und Flexibilität
- Eigeninitiative, Kommunikations- und Teamfähigkeit



### Wer wir sind

Als kommunaler Arbeitgeber mit über 450 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern stellen wir die Grundversorgung für die Stadt Krefeld in den unterschiedlichsten Aufgabenbereichen sicher.

Dazu gehören u.a. die Aufgaben Abwasser- und Abfallbeseitigung, Straßen-, Sportstätten- und Grünunterhaltung sowie das Bestattungswesen.

Unser vielseitiges Aufgabenspektrum bietet uns dabei als Arbeitgeber die Möglichkeit, verschiedene Berufsfelder in einem Unternehmen abzubilden.

Auf unserer Website [www.kbk-krefeld.de](http://www.kbk-krefeld.de) finden Sie weitere Informationen rund um den KBK.

### Wir bieten Ihnen

- einen sicheren und modernen Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit Einsatzort im Stadtgebiet Krefeld
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit einer Vergütung nach Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung im Tarifbereich
- 30 Tage Jahresurlaub nach TVöD
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Gemeinsam können wir ein Umfeld schaffen, in dem sich jede/r befähigt fühlt und das Vertrauen hat, zu wachsen und eine bessere Zukunft für unsere Kund/innen und die Welt um uns herum zu gestalten. Wir ermutigen Sie daher, Ihr ganzes Selbst bei uns einzubringen, egal, wo Sie herkommen, wie Sie aussehen, wen Sie lieben oder woran Sie glauben.

Wir, der Kommunalbetrieb Krefeld, sind stolz auf unsere vielfältige und integrative Belegschaft und setzen uns als Arbeitgeber aktiv für Chancengleichheit ein. Wir freuen uns daher über Bewerbungen unabhängig von ethnischer oder kultureller Herkunft, Alter, Geschlecht, Nationalität, Religion, Behinderung oder sexueller Orientierung.

Bei gleicher Eignung erfolgt eine bevorzugte Berücksichtigung von Frauen gemäß § 7 LGG und Menschen mit einer Schwerbehinderung entsprechend § 154 SGB IX.

Eine Besetzung der Vollzeitstelle mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich, sofern die Aufgabenerledigung in ausreichendem Umfang sichergestellt ist.

Ihre Bewerbung, die möglichst aussagekräftig sein sollte, richten Sie unter Angabe der Kennziffer **B2-10-4/1/24/KBK** bis zum **09.06.2024** an die E-Mail-Adresse: [kbk-bewerbungen@krefeld.de](mailto:kbk-bewerbungen@krefeld.de)

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

#### Wir freuen uns auf Ihre Fragen!

Für fachliche Fragen hinsichtlich der ausgeschriebenen Position steht Ihnen der Sachgebietsleiter Herr Herscheidt unter: 02151/502993 gerne Rede und Antwort.

Ansprechpartnerin für Fragen zum KBK oder den Modalitäten im Hinblick auf das Stellenbesetzungsverfahren ist Frau Jendreck in der Fachabteilung Personal und Organisation (Tel. 02151/3660-4554).

### Hinweise zum Datenschutz

Bewerbungsunterlagen, die als unverschlüsselte E-Mail übersandt werden, sind auf diesem Weg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt.

Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht.

Weitere Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter

[www.kbk-krefeld.de/datenschutz](http://www.kbk-krefeld.de/datenschutz)

### Kommunalbetrieb Krefeld

Anstalt des öffentlichen Rechts · Ostwall 175 · 47798 Krefeld · 02151 3660-3660 · [kommunalbetrieb@krefeld.de](mailto:kommunalbetrieb@krefeld.de)