

1. Hinweise der Feuerwehr an den Betreiber der BMA

Legen Sie diesen Vordruck der einweisenden Firma mit der Bitte vor, diesen nach der Einweisung vollständig **leserlich in Druckbuchstaben** auszufüllen, zu unterschreiben und abzustempeln. Senden Sie dann diese Bescheinigung zusammen mit dem von Ihnen auszufüllenden Vordruck "Liste der eingewiesenen Personen" (Anlage 7a der TAB) zurück an die Feuerwehr Krefeld. Achten Sie darauf, dass Ihre Namensliste mit der Namensliste der einweisenden Fachfirma übereinstimmt!

Einweisungen sollten alle 2 - 3 Jahre wiederholt werden und selbstverständlich immer dann, wenn neue Personen als "eingewiesene Personen" tätig werden sollen. Auf das "Merkblatt" der Feuerwehr Krefeld "Aufgaben der eingewiesenen und sachkundigen Personen" weisen wir besonders hin!

2. Hinweise der Feuerwehr an die einweisende Fachfirma

Im Anschlussbereich der Feuerwehr der Stadt Krefeld wird von den an der Alarmübertragungsanlage angeschlossenen Teilnehmern der Nachweis verlangt, dass der Betreiber der BMA entweder selbst eingewiesene Person ist oder entsprechend Beauftragte benannt hat und diese Personen ausreichend durch eine "Elektrofachkraft" im Sinne der VDE 0833 eingewiesen worden sind. Die Anforderungen der Feuerwehr Krefeld an die einweisende Fachkraft bzw. Fachfirma sehen weiterhin eine Zertifizierung gemäß DIN 14675 vor (die Zertifizierungs-Nr. ist in den Vordruck einzutragen).

Bei der Einweisung ist neben der Schulung bezüglich der Bedienung der Systemkomponenten (Zugangsebenen 1 und 2 der BMZ nach DIN EN 54-2) und der Erläuterung des Zusammenwirkens mit anderen Brandschutzsystemen (z.B. Löschanlagen, RWA-Anlagen, Brandschutzabschlüsse) **auch die Schulung im Hinblick auf die anderen Aufgaben einer eingewiesenen Person gemäß VDE 0833 und DIN 14675 intensiv durchzuführen.**

(siehe hierzu auch das Merkblatt der Feuerwehr Krefeld "*Eingewiesene und sachkundige Personen für Gefahrenmeldeanlagen*" Anlage 7a TAB)

Diesen Vordruck bitte vollständig und leserlich (Druckbuchstaben) ausfüllen, unterschreiben, abstempeln und dem Betreiber zur Weitergabe an die Feuerwehr aushändigen.

Gerne übersenden wir Ihnen diesen Vordruck auch als PDF-Datei per E-Mail. Anfragen bitte an fw.bma@krefeld.de. Rücksendung bitte in jedem Fall per Briefpost oder als PDF-Datei (Scan), **nicht** per Fax !